Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
ДЕТСКИЙ САД № 92
(МБДОУ – детский сад № 92)
Горняков ул., 24, Мира ул., 29, п. Северка, Екатеринбург , 620920

Приказ № 25-о

от 12.01.2026г.

«О назначении ответственного лица за прием документов для зачисления на обучение в МБДОУ – детский сад №92 и ведение личных дел воспитанников»

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236, в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в образовательные организации и ведения личных дел воспитанников,

приказываю:

1. Назначить ответственным за прием документов для зачисления на обучение в МБДОУ – детский сад № 92 и ответственным за формирование и ведение личных дел воспитанников делопроизводителя Пастухову Татьяну Валерьевну.
2. Назначить график приема заявлений и документов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.30 до 17.00.
3. Ответственному за прием документов и ведение личных дел воспитанников строго соблюдать требования Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Положения о формировании, ведении, проверке и хранении личных дел воспитанников МБДОУ – детского сада № 92
4. Ответственному за ведение официального сайта Парамоновой Е.Н.:

- своевременно размещать и обновлять на сайте сведения о списках регистрационных номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МБДОУ, реестр приказов, зачисленных детей в МБДОУ, вакантных местах, правилах приема, формы документов, необходимых для предоставления при приеме на обучение в ДОУ, регламентирующие правовую и образовательную деятельность учреждения.

5. Делопроизводителю Пастуховой Т.В.:

- проверять принятые при приеме документы, вести их учет;
- комплектовать личные дела воспитанников, составлять их описи;
- выдавать родителям расписки в получении документов.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ – детский сад № 92 З.Н. Габдуллина