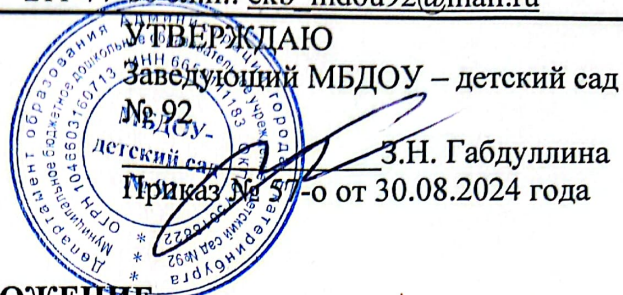


Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
ДЕТСКИЙ САД № 92
(МБДОУ – детский сад № 92)
Горняков ул., 24, Мира ул., 29, п. Северка, Екатеринбург, 620920
ОГРН 1046603160713, тел. 211-77-00 эл.п.: ekb_mdou92@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре МБДОУ - детский сад № 92

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее ДОО), получающих дошкольное образование в семейной форме
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политике Свердловской области, Департамента образования города Екатеринбурга, Уставом МБДОУ - детский сад № 92.
- 1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном сайте ДОО.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалификационную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ, является структурным подразделением ДООУ без образования юридического лица. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДООУ
- 3.2. Помощь родителям в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей), договоре об оказании консультативной помощи.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.
- 3.5. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего на основании приказа заведующего ДООУ.
- 3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:
 - очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей /(законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику).
- 3.7. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультационного центра

- 4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Перечень документации консультационного центра:
 - план работы проведения образовательной деятельности с детьми и родителями, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается руководителем. В течение учебного года по требованию родителей в документ могут вноситься изменения;
 - график работы консультационного центра;
 - журнал учета обращений на предоставление методической, психолого-педагогической помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования регистрации личных заявлений родителей;
 - журнал работы консультационного центра, который ведет заместитель заведующего;
 - годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения.

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителями и наличием в ДООУ методического материала.
- 5.3. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.