

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ –
детский сад № 92



№ 17-о от 04» апреля 2024 г.

Заведующий

З.Н. Габдуллина

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся в
МБДОУ – детский сад 92**

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ – детский сад № 92
Протокол № 4 от «04» апреля 2024 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ – детский сад № 92
Протокол № 4 от «04» апреля 2024г.
Секретарь Д.Д. Мужева

Екатеринбург 2024 г

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила), разработаны для воспитанников МБДОУ – детский сад № 92 и их законных представителей (далее Родителей) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 92 (далее – МБДОУ).

2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

3. Местонахождение МБДОУ:

Юридический адрес: 6200920 г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Горняков, 24.

Фактический адрес МБДОУ: 620920 г. Екатеринбург, п. Северка, ул. Горняков, 24, ул. Мира, 29.

МБДОУ работает с 7.00 до 17.30 часов, в предпраздничные дни до 16.30. Родители обязаны соблюдать режим работы МБДОУ.

4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные суббота, воскресенье.

5. Двусторонняя связь между администрацией МБДОУ и Родителями осуществляется следующими способами:

1) в приёмные дни руководителя:

Вторник	с 9.00	до 13.00
Среда	с 14.00	до 18.00
Четверг	с 9.00	до 13.00

2) посредством стационарного телефона МБДОУ – 211-77-00.

3) посредством электронной почты ekb_mdou92@mail.ru

6. Ежедневный приём детей в МБДОУ начинается с 7.00 ч.. Родители обязаны лично передать ребёнка воспитателю группы с фиксацией в Журнале приёма воспитанников.

7. Родители обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 17.30 лично, предупредить воспитателя группы и зафиксировать уход ребёнка в Журнале приёма воспитанников.

8. В случаях отсутствия возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка из МБДОУ, они обязаны заранее оповестить администрацию МБДОУ о том, кто будет забирать ребенка из числа доверенных лиц (лица на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей)). Доверенные лица родителей должны быть старше 18 лет.

9. Категорически запрещен приход воспитанников в МБДОУ и их уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10. Воспитателям запрещается отдавать ребенка лицам в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

11. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном в Российской Федерации.

12. Родители участвуют в сохранении материально-технического оборудования МБДОУ, в поддержании санитарно-гигиенического состояния помещений МБДОУ.

13. В МБДОУ не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, повышенная температура и т.д.

14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны предупреждать о возможном отсутствии ребенка воспитателя и (или) администрацию МБДОУ.

15. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней воспитанники принимаются в МБДОУ только при наличии справки о здоровье от педиатра и справки об эпидблагополучии адреса. Справка об эпидблагополучии адреса действительна сутки с момента ее выдачи родителям (законным представителям) и выдается поликлиникой по месту проживания ребёнка.

16. В случае длительного отсутствия ребенка (более пяти дней) в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

17. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о вызове родителей (законных представителей) воспитанника в связи с появлением внешних признаков заболевания, выдавать направления к врачу и принимать ребёнка только после того как родители предъявят справку о возможности продолжения обучения ребёнка в МБДОУ.

18. Родители (законные представители) воспитанников, имеющих расположенность к аллергическим реакциям должны поставить в известность воспитателя и (или) администрацию МБДОУ, предъявив в данном случае медицинскую справку или иное медицинское заключение.

19. Родители обязаны своевременно заполнять документы по вакцинации детей и обеспечивать их присутствие в период вакцинации и профилактических мероприятий.

20. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп

или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. А так же жевательные резинки, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.

21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

22. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома, данная информация фиксируется в Журнале приёма воспитанников.

23. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ до 10:00 текущего дня.

24. Родители обязаны поставить ребёнка на питание накануне выхода в детский сад после болезни или отпуска.

25. Основу режима пребывания воспитанников в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

26. Режим пребывания воспитанников в МБДОУ соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21.

27. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

28. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

29. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

30. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за ценные вещи детей.

31. Средства передвижения – самокаты, велосипеды, скейты, санки и т.д. не разрешено оставлять в помещении МБДОУ и на территории.

32. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

33. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

34. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории без разрешения администрации МБДОУ.
35. Въезд на территорию МБДОУ на автомобилях запрещен, кроме служебного транспорта, обеспечивающего поставку товара в МБДОУ.
36. Остановка личного транспорта у ворот ул. Надеждинская – запрещена, в связи с необходимостью постоянного доступа машин с продуктами питания.
37. Родители несут персональную ответственность за своевременное предоставление документов, подтверждающих льготы ребёнка в МБДОУ или их окончание.
38. Для воспитанников МБДОУ (в группах компенсирующей направленности) ежегодно составляется график индивидуальных занятий с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом. Родители обязаны обеспечить пребывание ребёнка в МБДОУ в соответствии графика.
39. Родители воспитанников групп компенсирующей направленности обязаны своевременно проходить ПМПК, для определения дальнейшего образовательного маршрута.
40. В помещении и на территории МБДОУ запрещено курение.
41. Спорные и конфликтные ситуации разрешать корректно и уважительно ко всем участникам образовательных отношений, без присутствия детей, в присутствии членов администрации МБДОУ и родительского комитета. В МБДОУ запрещено Родителям решать конфликтные ситуации непосредственно с детьми.
42. Пребывание родителей в группе согласуется с администрацией МБДОУ. При посещении мероприятий МБДОУ родители должны снять верхнюю одежду и обеспечить себя сменной обувью.
43. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ осуществляется по квитанциям, выданным воспитателями за месяц вперёд и пересчитывается на следующий месяц на основании табеля посещаемости. Оплата производится до 10 числа текущего месяца. Родителям предоставляется возможность оформить оплату через Пенсионный фонд (при наличии материнского капитала).
44. Компенсация части родительской платы осуществляется по заявлению родителя на личный счёт в кредитной организации, указанной ими в заявлении. Выплата компенсации приостанавливается в случае задолженности по оплате и возобновляется после погашения долга.
45. Вопросы по начислению платы решает руководитель МБДОУ, при наличии у родителей последней оплаченной квитанции и последней выданной квитанции.
46. Справки, характеристики и все документы, касающиеся пребывания воспитанников МБДОУ, оформляются руководителем МБДОУ.
47. Работа МБДОУ в летний период организуется с учётом наполняемости групп и графиком отпусков работников МБДОУ. МБДОУ

имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период по согласованию с родителями.

48. МБДОУ является учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязано обеспечивать соблюдение прав и законных интересов воспитанников, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- 1) орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод воспитанников;
- 2) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав воспитанников на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3) орган опеки и попечительства - о выявлении воспитанников, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- 4) орган управления социальной защитой населения - о выявлении воспитанников, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- 5) орган внутренних дел - о выявлении родителей воспитанников или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- 6) орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

49. Родители воспитанников МБДОУ принимают активное участие в жизни МБДОУ. Самостоятельно знакомятся с образовательной деятельностью в МБДОУ (Журнал отчётности для родителей) и локальными актами МБДОУ в Информационных центрах МБДОУ и на его сайте.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652729

Владелец Габдуллина Залия Наилевна

Действителен с 26.04.2024 по 26.04.2025