



УТВЕРЖДЕН:
приказом заведующего МБДОУ – детский сад № 92
З.Н. Габдуллина
№ 6/1-о от 15 января 2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 92 на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ* «О противодействии коррупции», с изменениями и дополнениями от 11 июля, 21 ноября 2011 года, 3, 29 декабря 2012 года, 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 года, Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции», .

Задачи:

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|----------------|--|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления. | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 1.3 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 1.4 | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год | По плану | Заведующий |
| 1.5 | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию | По запросу | Ответственный за антикоррупционные |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| | коррупции в сфере образования | | мероприятия в ДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1 | Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками | По мере необходимости, в течение года | Заведующий |
| 2.2 | Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | По мере необходимости, в течение года | Заведующий |
| 2.3 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| 2.4 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ | Ежегодно | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| 2.5 | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно | Заведующий |
| 2.6 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение | В течение года | Заведующий |
| 2.7 | Распределение выплат стимулирующего характера | В течение года | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера |
| 2.8 | Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОУ | 1 раз в квартал, по запросу | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 2.9 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ |
| 2.10 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |

| | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| 2.11 | Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ | В течение года | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ |
| 2.12 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по плану | Заместитель заведующего |
| 2.13 | Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | 1 раз в квартал | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 2.14 | Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | По запросу | Заведующий, комиссия по урегулированию споров |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ | | | |
| 3.1 | Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры». | январь, 2024 | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 3.2 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | декабрь, 2024 (9 декабря) | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 3.3 | Изготовление памяток: "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!" | март, 2024 сентябрь, 2024 | Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ |
| 3.4 | Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 3.5 | Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса | В течение года | Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, воспитатели |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1 | Размещение информации о правилах приема в ДОО на сайте ДОО | В течение года | ответственный за сайт ДОУ |
| | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях | В течение года | Делопроизводитель, воспитатели |
| 4.2 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий, ответственный за сайт ДОУ |

| | | | |
|-----|---|-----------|--------------------------------------|
| 4.3 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг | Май, 2024 | Заместитель заведующего, воспитатели |
|-----|---|-----------|--------------------------------------|