

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 92, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Заведующий МБДОУ (осуществление постоянно организационно распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заместитель заведующего (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог) (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
6. Кладовщик (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
7. Кастелянша (хранение и распределение материально-технических ресурсов).
8. Делопроизводитель, (предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным несанкционированного доступа к информационным ресурсам).
9. Специалист по охране труда (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).