

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
620920 г. Екатеринбург, ул. Горняков 24, ул. Мира 29, тел. 8(343)211- 77 – 00
mbou92@eduekb.ru

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ-
детский сад № 92
_____З.Н. Габдуллина
Приказ № 50-о от 31.08.2022

Годовой план работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детский сад № 92
На 2022 – 2023 учебный год

Екатеринбург 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Общие сведения	3
I. Цель и задачи работы ДООУ на 2022-2023 учебный год	5
II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	6
III. Кадровое обеспечение образовательного процесса	7
3.1. Сведения о педагогических кадрах	7
3.2. Расстановка кадров	9
3.3. Работа с кадрами	9
Повышение квалификации педагогических работников	13
3.4. Аттестация педагогических работников	13
3.5. Самообразование педагогов	14
IV. Организационно-методическая деятельность	15
4.1. Педагогические советы	15
4.2. Консультации, круглые столы, семинары	16
4.3. Работа в методическом кабинете	16
V. Организационно-педагогическая деятельность	18
5.1. План событий	18
5.2. Смотры, конкурсы, выставки	20
VI. Взаимодействие с семьей, школой и социумом	21
6.1. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей, с социумом	21
6.2. Преемственность работы ДООУ и школы	23
VII. Контрольно-аналитическая деятельность	23
VIII. Административно-хозяйственная деятельность	26

Содержание работы по реализации годового плана в 2022-2023 уч.году

Общие сведения

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 92

Юридический адрес: 620920, Свердловская область, г.Екатеринбург, п.Северка, ул.Горняков, 24/ул.Мира 29

Телефон: 211-77-00

Элект.почта: mbou92@eduekb.ru

Сайт: <https://92.tvoysadik.ru/>

Заведующий Габдуллина Залия Наилевна

Лицензия: № 13122 от 16 февраля 2011 года.

Режим работы ДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.00 до 17.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 37 недель.

В детском саду функционирует 10 групп:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество групп
1 -1.6	1 раннего	1
1.6 - 2	1 раннего	1
2-3	1 младшая	1
3-4	2 младшая	1
3-5	разновозрастная	1
4-5	средняя	1
5-6	старшая	2
6-7	Подготовительная к школе	2

Нормативное обеспечение образовательной деятельности дошкольной группы:

в своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»
- Основной образовательной программой МБДОУ-детский сад № 92

Образование и воспитание детей осуществляется по примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, Э. Дорофеевой.

Парциальные:

- Программа «Юный эколог» С.Н. Николаева, 2016 г.;
- «Мы живем на Урале» О. Толстикова
- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, 2005г;
- Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (старшая группа детского сада). Филичева Т.Б., Чиркина Г.В.

Целостность педагогического процесса обеспечивают тематические планы и рабочие программы воспитателей и специалистов, которые скоординированы с учетом места и времени проведения непосредственно образовательной деятельности с детьми и режимных моментов.

Направлениями общеразвивающих групп является физическое, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно–эстетическое развитие детей.

I Постановка годовых задач

Цель и задачи работы ДООУ на 2022-2023 учебный год.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Внедрить в образовательный процесс парциальную программу «Социально-эмоциональное развитие детей дошкольного возраста». А. В. Макаручук, Е. В. Горинова. — Москва, 2020
2. Продолжить работу по формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников
3. Совершенствовать систему приемственности с МБОУ СОШ №179

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

II. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Написание плана работы на ЛОП 2022 – 2023 учебного года	май	Заведующий Заместитель заведующего Заместитель заведующего по АХЧ
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	август	Заведующий Заместитель заведующего
Составление циклограмм и утверждение работы специалистов.	август	Заместитель заведующего
Составление графиков работы специалистов и утверждение.	август	Заместитель заведующего
Заключение договоров с родителями	август-сентябрь	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	август	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ
Корректировка программ: ООП ДО; АООП ДО (для детей с нарушением речи); рабочие программы педагогов.	август-сентябрь	Заместитель заведующего
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного Расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заместитель заведующего
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Зам. Заведующего по АХЧ
Проведение комплексных мер по	В течение года	Заведующий

антитеррористической защите		
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения РППС и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам.зав.по АХЧ Заместитель заведующего
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего

III. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по реализации ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной совершенствование педагогического мастерства.

3.1. Сведения о педагогических кадрах

ФИО	должность	образование	Квалификационная категория	стаж
Мужева Диана Дамировна	воспитатель	Мясогутовское педагогическое училище. Воспитатель в дошкольных учреждениях. Бирский государственный педагогический институт «Педагог – психолог».	Первая	
Парамонова Евгения Николаевна	воспитатель	Уральское педагогическое училищеЖелезнодорожного транспорта	Б/К	
Осипова Ирина Николаевна	воспитатель	ГАПОУ СО «свердловский областной педагогический колледж»	Первая	
Сотникова Надежда Александровна	воспитатель	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	Первая	
Доронкина Олеся Владимировна	воспитатель	ООО «Академия профессионального образования»	Первая	

		Педагог дошкольного образования (переподготовка с ВО)		
Краснова Марина Константиновна	воспитатель	Свердловское педагогическое училище № 1	Первая	
Оришко Ольга Николаевна	воспитатель	ГБПОУ СО «Свердловский областной педагогический колледж»	Первая	
Кочурова Лейсан Анифовна	воспитатель	ФГБОУ ВПО «УрГПУ»	первая	
Белявкина Екатерина Александровна	воспитатель		первая	
Евдокиева Ольга Александровна	воспитатель	ФГАОУ ВО «РГППУ» Дошкольное образование (воспитатель)	СД	
Подоксенова Анастасия Алексеевна	Учитель-логопед	ФГБОУ ВО «УрГПУ» Логопедия	Б/К	
Касимова Ляйсана Минулловна	Учитель-логопед	Свердловский государственный педагогический институт Учитель и логопед вспомогательной школы	первая	
Медведев Дмитрий Владимирович	Педагог-психолог	ГОУ ВПО «Уральский государственный университет им. А. М. Горького»	СД	
Кочурова Анастасия Евгеньевна	Муз.руководитель	ГОУ ВПО «Российский государственный социальный университет»	первая	
Борзунова Екатерина Валерьевна	Муз.руководитель	Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки спец. социальной сферы	первая	
Самойлина Елена Евгеньевна	Инструктор по ФК	ЧОУ УЦ ДО «Образование и педагогика» Педагог по физической культуре	первая	

3.2. Расстановка педагогических кадров

Здание на ул.Горняков, 24

№	группа	Название группы	ФИО педагога
---	--------	-----------------	--------------

1	2-3г	«Ладушки»	Оришко О.Н.
2	3-4г.	«Теремок»	Осипова И.Н.
3	6-7л.	«Смешарики»	Доронкина О.В.
4	5-6л.	«Подсолнушки»	Краснова М.К.

Здание на ул.Мира, 29

1	1,6 – 2г.	«Звездочки»	Кочурова Л.А.
2	1 - 1.6л.	«Лучики»	Евдокиева О.А.
3	3-5л	«Карамельки»	Белявкина Е.А.
4	6-7л.	«Капитошки»	Овчинникова К.И.
5	4-5л.	«Солнышки»	Сотникова Н.А.
6	5-6л.	«Ромашки»	Мужева Д.Д.

Организация работы узких специалистов:

Заведующий МБДОУ–детский сад № 92 Габдуллина Залия Наилевна

Заместитель заведующего _ Санатина Елена Наильевна

Музыкальный руководитель (2 здания) – Борзунова Е. В.

Инструктор по физической культуре (2 здания) – Самойлина Е.Е.

Учитель-логопед на Мира 29 – Касимова Л.М.

На Горняков 24 – Подоксенова А.А.

Педагог-психолог (2 здания) – Медведев Д.В.

3.3. Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) О прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Заместитель заведующего
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2022-2023 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники МБДОУ
3	Посещение педагогами методических	По плану	Заместитель

	объединений района и города		заведующего Педагоги МБДОУ
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги МБДОУ
5	- Организация работы педагогов по самообразованию - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Заместитель заведующего Педагоги МБДОУ
6	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего Педагоги

Прохождение курсов педагогов за 2021-2022 учебный год, планирование на 2022-2023 учебный год

ФИО	Дата прохождения	Название курсов
Габдуллина З.Н. заведующий	06.12.21 - 01.02.22г.	МГПУ «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды», 108ч.
Санатина Е.Н. Заместитель заведующего	06.12.21 - 01.02.22г	МГПУ «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды», 108ч.
Борзунова Е.В. Муз.руководитель		Апрель 2023
Доронкина О.В. воспитатель	22.08 – 12.11.22 г.	Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений. 144ч.
Касимова Л.М. Учитель-логопед	Октябрь, 2021 г.	"Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20", ООО "Центр инновационного образования и воспитания" г.Саратов
Кочурова Л. А. воспитатель	2022	«Основные направления развития детей раннего возраста», ЦРП "Арт талант" 16ч.

		рег.
	2021 г.	ООО "Центр образования и воспитания" "Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ, 72 ч., № 353-SFUN072616
Краснова М.К. воспитатель	2021 г.	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 ч.,
Мужева Д. Д. воспитатель		*УрГПУ «Современные технологии работы воспитателей и специалистов ДОО с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 36ч.
	11.04.22 – 30.06.22г	АНО ДПО «Национальный институт качества образования» «Внутренняя оценка качества образования в ДОО с использованием инструментария МКДО», 72ч
Парамонова Е. Н. воспитатель	29.08.2022 - 19.09.2022	Реализация воспитательных программ в ДОО: организационно-содержательные условия (72 час.)
Оришко О. Н. воспитатель		"Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), 36ч.
Осипова И.Н. воспитатель	2021	"Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), 36ч. рег.№ 480-2079065, 01.05.2021
Самойлина Е.Е. Инструктор по ФК	16.12.2021	ООО «Центр инновационного образования и воспитания» «Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ», 73 ч.,
Сотникова Н. А.	2022	АНО ДПО «Академия повышения квалификации и профессионального развития» «Здоровое питание», 16ч
Сотникова Н.А. воспитатель	06.09.2021 – 15.09.2021	*УрГПУ «Современные технологии работы воспитателей и специалистов ДОО с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации ФГОС», 36ч.
	22.08 – 12.11.22	Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений. 144ч.
Белявкина Е.А. воспитатель	22.08 – 12.11.22	Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений. 144ч.

Медведев Д.В. Педагог-психолог	06.12.21 - 01.02.22г.	МГПУ «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды», 108ч.
Кочурова А.Е. Муз.руководитель	15.04.2021	ГАПОУ СО "Свердловский областной педагогический колледж" "Технологии в образовательной деятельности музыкального руководителя".36 часов.

3.4. Аттестация педагогических работников МБДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5лет	До 10.09.2022 г.	Заместитель заведующего
2	Подготовка приказов об организации аттестации в 2022-2023 учебном году	декабрь 2022 г.	Заведующий
3	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Заместитель заведующего
4	Подача заявления на 1 квалификационную категорию: Оришко О. Н. Самойлина Е. Е. Кочурова Л. А.	По плану организации процедуры аттестации в ДОУ	Заместитель заведующего Педагоги
5	Оформление трудовых книжек и личных дел Педагогических работников в связи с результатами аттестации.	При поступлении документов в ДОО	Заведующий
6	Наблюдение за работой аттестующихся с детьми.	В течение года	Заведующий, Зам.заведующего

3.5. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МБДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Программа методических мер
1	Парамонова Евгения Николаевна	воспитатель	Формирование основ здорового питания у детей старшего дошкольного возраста	Изучение передового педагогического опыта, внедрение информационных технологий в педагогический процесс, консультации, семинары
2	Белявкина Екатерина Александровна	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание в ДОО	Изучение законодательной базы, Систематизация имеющегося опыта, изучение опыта коллег,
3	Кочурова Лейсан Анифовна	воспитатель	Сенсорное развитие детей раннего возраста	Чтение психолого-педагогической литературы, индивидуальные консультации
4	Осипова Ирина Николаевна	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4 лет.	Чтение психолого-педагогической литературы, изучение передового педагогического опыта и методической литературы КПК
5	Краснова Марина Константиновна	воспитатель	Изучение теории и методики дошкольного воспитания	Чтение психолого-педагогической литературы, индивидуальные консультации
6	Сотникова Надежда Александровна	воспитатель	Образовательная программа дошкольного образования «Мозаика»	Подготовить выступление на педсовете, консультацию для педагогов ДОУ аттестация
7	Борзунова Екатерина Валерьевна	Музыкальный руководитель	Фольклер, как средство развития творческих и музыкальных способностей дошкольников	Изучение передового педагогического опыта, чтение психолого-педагогической литературы
8	Евдокиева Ольга Александровна	воспитатель	Социально – коммуникативное развитие дошкольников через театр. деятельность	Изучение передового педагогического опыта, консультации, семинары.

9	Доронкина Олеся Владимировна	воспитатель	Кинезиологические упражнения в разных видах детской деятельности	Изучение передового педагогического опыта, консультации, семинары
10	Оришко Ольга Николаевна	воспитатель	Развитие художественно-творческих способностей детей младшего дошкольного возраста	Изучение передового педагогического опыта, консультации, семинары аттестация
11	Мужева Диана Дамировна	воспитатель	Развитие связной речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр	Изучение передового педагогического опыта, консультации, семинары
12	Медведев Дмитрий Владимирович	Педагог-психолог	Су-джой терапия в образовательном учреждении	Изучение психолого-педагогической литературы. Консультации, семинары
13	Самойлина Елена Евгеньевна	Инструктор по физической культуре	Формирование физически здоровой личности ребенка посредством включения элементов йоги.	Изучение передового педагогического опыта, консультации, семинары
14	Подоксенова Анастасия Алексеевна	Учитель-логопед		
15	Касимова Ляйсана Минулловна	Учитель-логопед	Формирование коммуникативных навыков у детей раннего возраста (0-3).	Изучение психолого-педагогической литературы. Консультации, семинары.
16				

IV. Организационно-методическая деятельность

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

4.1 Педагогические советы

Мероприятия	Срок	Ответственный
Педсовет № 1. «Итоги ЛОР, утверждение локальных и методических документов ». (Установочный)	Август	Заведующий. Заместитель заведующего.
Педсовет № 2. «Социально-эмоциональное развитие в рамках ЛРОС»	Ноябрь	Заведующий. Заместитель заведующего. Воспитатели

Педсовет №3. «Подходы к организации нравственно-патриотического воспитания»	февраль	Заведующий. Заместитель заведующего. Воспитатели
Педсовет №4 Итогово - организационный.	май	Заведующий. Заместитель заведующего. Воспитатели

3.2. Консультации, круглые столы, семинары СЕМИНАРЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ, КРУГЛЫЙ СТОЛ, МАСТЕР-КЛАСС

№	Название мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Акция «Сохраним планету чистой»	сентябрь	Зам.заведующего
2	«Вместе с мамой сможем все»	ноябрь	воспитатели
	Социальная акция «Ребенок и дороги»	декабрь	Ответственный за ПДД Мужева Д.Д.
3	Квадрат ВР	сентябрь	Оришко О. Н.
	«Картон и все, все, все...»	октябрь	Самойлина Е. Е.
4	Использование палочек Кюизенера в совместной деятельности	ноябрь	Сотникова Н. А.
5	Викторины, семинары по плану проекта «В школу вместе!»	В течении года	Зам.заведующего Воспитатели подгов.групп
	Консультации индивидуального характера	В течении года	Все педагоги

3.3. Работа в методическом кабинете.

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Аттестация педагогов	в течение года	Заместитель заведующего
2	Обновление официального сайта ДОУ	По мере необходимости, но не реже 1раз в месяц	Заместитель заведующего
3	Оснащение методического Кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной Реализации образовательной	в течение года	Заведующий, Заместитель заведующего

4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Заместитель заведующего
5	Составление социального паспорта семей	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего воспитатели
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации РППС в группе	в течение года	Заместитель заведующего
7	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года по отдельному плану	Заместитель заведующего
8	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Заместитель заведующего воспитатели групп
9	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Творческая группа
11	Проверка планов образовательного процесса	в течение года	Заместитель заведующего
12	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Заместитель заведующего
13	Работа в консультационном центре, ППк деятельность	в течении года по отдельным планам	Заместитель заведующего
14	Помощь педагогам в подготовке документации педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	к августу	Заместитель заведующего
15	Помощь в написании самоанализа за учебный год (аналит.отчет)	в течении года	Заместитель заведующего
16	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Заместитель заведующего

V. Организационно-педагогическая деятельность

5.1 Комплексно-тематическое планирование 2022-2023

месяц	тема	Традиции ДОУ
сентябрь	День Знаний	праздник
	Безопасность	Экскурсия в пож. часть Акция «Дети и ПДД»
	Осень	Праздник «Королева Осень»
октябрь	Я вырасту здоровым	Спортив. мероприятие
	День народного единства	Мероприятие в группах «День отца» Акция «Помощь младшим»
ноябрь	День народного единства	Проект «Я житель Екатеринбурга»
	Моя семья	Праздник мамы
Декабрь	Здравствуй, Зимушка - зима	Мастерская деда Мороза
	Новый год	Новогодние утренники
Январь	Зима	
Февраль	Спортивная неделя	Лыжня России
	День защитника отечества	Спортивное мероприятие «Будем в армии служить»
Март	Масленичная неделя	Праздник «Масленица»
	Международный женский день	Праздник «8 марта – праздник мам»
	Народная культура и традиции	
Апрель	Весна	День птиц
	Космос	Квест «Космическое путешествие»
	Неделя безопасности	
май	День победы	Фестиваль, парад победы
	Скоро лето	Выпускные в под. группах

5.2. План событий на 2022- 2023 уч. Год

Содержание	Сроки	Ответственный
До свидание, лето, здравствуй, детский сад! «День знаний»	1 сентября 2022г.	Воспитатели Музыкальный руководитель

(музыкальное мероприятие в группе)		
Неделя безопасности (инструктажи для воспитанников, экскурсии)	5 – 11 сентября	Зам.заведующего воспитатели
Неделя всемирной акции «Очистим планету от мусора»	12 - 18 сентября 2022 г.	Зам.заведующего Воспитатели, муз.руководитель физ.инструктор
Неделя безопасности дорожного движения	19 - 25 сентября 2022	Ответственный за ПДД воспитатели
Неделя здорового питания	26.09 – 09.10 2022г.	Зам.заведующего Воспитатели
День дошкольного работника	27сентября 2022 г.	воспитатели
День защиты животных (мероприятие в группе)	4 октября 2022 г.	Зам.заведующего воспитатели
В здоровом теле – здоровый дух! (спортивное мероприятие)	15 октября 2022г.	Инструктор по физической культуре Воспитатели
Всемирный день математики (групповое событие «Королева всех наук»)	17 (15) октября 2022 г.	Воспитатели старших и подготовительных групп
День отца	14 (16) октября 2022г.	Воспитатели
Королева Осень (праздник)	24 – 30 октября 2022 г.	Музыкальный руководитель Воспитатели
«Я житель Екатеринбурга и гражданин России!» (День народного единства)	31.10 – 06.11. 2022г. 3 (4) Ноября	Воспитатели
Путешествие по произведениям С.Я. Маршака (130-е со дня рождения)	7 – 13 ноября 2022	Воспитатели Учитель-логопед
Моя семья	14.11 – 27.11 2022	Зам.зав по ВМР Воспитатели
Международный день толерантности (беседы. Показ видеороликов)	17 (16) ноября 2022 г.	Зам.заведующего Воспитатели старших и подготовительных групп
«Праздник мамы» (музыкальное развлечение или концерт, посвященный мамам)	25 (26) ноября 2022 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель
Международный день инвалидов (просветительская работа с родителями)	3 декабря 2022 г.	Воспитатели
Месячник безопасности Социальная акция «Ребенок и дороги»	28.11 – 18.12 2022 г.	Зам.заведующего Ответственный за ПДД Воспитатели Музыкальный руководитель
«День Конституции» (Единый урок «права человека»)	10 (12) декабря 2022	воспитатели
«Новогодний серпантин» (праздник)	19 – 30 декабря 2022г.	Зам. заведующего Воспитатели

		Музыкальный руководитель
«Зимушка – зима!»	09 – 29.01 2023 г.	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Спортивно-музыкальное мероприятие «День Ильи Муромца»	23 января 2023 г	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
День полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков (беседы, просмотр видеороликов)	27 января 2023г.	Воспитатели старших и подгот. групп Муз. руководитель
Спортивная неделя	30.01 – 12.02 2023	Зам.заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре
Лыжня России	10.01.2023г.	Воспитатели Инструктор по физической культуре
«Будем в армии служить» (спортивно-музыкальное мероприятие)	13 – 26 февраля 2023 г.	Зам.заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре
«Народная культура и традиции!» Масленица	28.02 – 05.03.2023	Зам.зав по ВМР Музыкальный руководитель Воспитатели
«Международный женский день!» (праздник)	06 - 12 марта 2023 г.	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре
Народная культура и традиции	13.03 – 02.04.2023	Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре
День птиц	3 (1) апреля 2023	Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
Наша планета	04.04 – 16.04 2023	Зам.заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре
«Космическое путешествие!» (Спортивно-музыкальное мероприятие (квест))	12 Апрель 2023 г.	Воспитатели Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель
День пожарной охраны (поздравление для ПЧ 7)	28 (30) апреля 2023г.	Зам.заведующего Воспитатели
Пасха (событие в группе)	24 апреля 2023г.	Воспитатели
«Георгиевская ленточка»	01 – 14 мая 2023 г.	Зам.заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре
«День Победы!» (праздник)	5 (9) мая 2023г.	Зам.заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре

«Скоро лето»!	15 – 21 мая 2023г.	Воспитатели
Выпускной бал в подготовительных группах	22 -31 мая 2023г.	Зам.заведующего Музыкальный руководитель Воспитатели Инструктор по физической культуре
«День защиты детей» музыкальное развлечение для детей	3 (1) июня 2023г.	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели

5.3. Смотры, конкурсы, выставки

№	Наименование мероприятий	Время	Ответственный	Результат проведения
1	Смотр «Готовность групп к учебному году»	сентябрь	Воспитатели групп	Приказ Аналитическая справка
2	Выставка-смотр «Что нам осень подарила»	Сентябрь	воспитатели	
3	Он-лайн конкурс «Витамины с грядки»	сентябрь-октябрь	воспитатели	
4	Участие в муниципальных, областных. Российских конкурсах	В течение года	Педагоги	
5	Конкурс чтецов «Звездочки»	октябрь	Воспитатели старших групп	
6	Конкурс для воспитателей «Лепбук «здоровое питание»	декабрь	Замес. заведующего	
7	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	февраль	Воспитатели	
8	Смотр-конкурс «Центры нравственно- патриотического воспитания»	март	Зам.заведующего	
9	Конкурс детского творчества «За победу спасибо! Спасибо за мир!»	май	Зам.заведующего Воспитатели	
10	Выставка рисунков «Космос - это чудо!»	апрель	Воспитатели	
12	Смотр-конкурс «наш участок лучше всех»	апрель	Зам.заведующего Воспитатели	
13	Смотр-конкурс «Оформление участков к лету»	май	воспитатели	

VI. Взаимодействие с семьей, школой и социумом.

6.1. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей.

Цель: создать благоприятные условия для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

На 1 сентября 2022 года подписаны договора о сотрудничестве с МБУК ЕДШИ № 8, клубом по месту жительства «Северка», пожарной частью № 7 п. Северка, с ГИБДД УМВД России по г. Екатеринбург, договора по сетевому взаимодействию с МБОУ СОШ № 179.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление доп. Материалов
Родительские собрания			
1 Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего	Протокол собрания
2 «День открытых дверей» -спрашивайте – отвечаем (ответы на вопросы родителей)	апрель	Заведующий Заместитель заведующего	Консультационный материал, анкеты для родителей
3 Родительские собрания в группах по актуальным темам воспитателей	По плану	Воспитатели групп	протоколы
4 Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	январь	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели подг. группы	Протокол
5 Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО в ДОУ»	май	Заведующий Заместитель заведующего	Протокол собрания
6 Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ,	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего воспитатель	

информирование родителей на сайте			
7 Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	воспитатели	
8 Выставки по плану с участием родителей	В течении года	воспитатели	
9 Помощь родителей учреждению- Участие в субботниках - Участие в ремонте группового помещения - Привлечение родителей благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, проектов.	В течении года	Заместитель заведующего воспитатель	
Заседания родительского комитета			
№1. Разработка плана работы РК на учебный год.	октябрь		Протокол заседания
№2. Привлечение родителей к проведению праздников.	В течение года	Члены РК	
№3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.	май	Члены РК	

6.2. Преемственность работы ДОУ и школы.

С МБОУ СОШ № 179 реализуется совместный проект «В школу вместе!»

Цель: создание единого образовательного пространства детского сада, школы и семьи, обеспечивающего современное качество образования. Разработан и реализуется совместный план взаимодействия.

VII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тематический контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1 «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	декабрь	Заместитель заведующего	приказ справка
2 «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	март		

Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе (выборочно)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	+			+				+		
Своевременность и продолжительность занятий	+			+						
Выполнение режима прогулки		+			+		+			
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания		+	+			+				
Своевременность проветривания группового помещения	+		+					+		
Санитарное состояние помещения группы в целом	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Организация дежурства детей по столовой и в уголке природы				+			+			
Одежда детей на физкультурных занятиях	+		+		+					
Режим дневного сна и закаливания (выборочно)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Проведение образовательной деятельности специалистами		+	+					+	
Организация работы педагогов по региональному компоненту		+			+				
Индивидуальная работа педагогов с детьми (выборочно)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня			+			+			+
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании									
Организация утреннего приема детей в группах (выборочно)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Оценка соответствия РППС в группах			+		+				
Организация работы педагогов по формированию у детей знаний о ПДД		+						+	
Гигиеническое состояние прогулочного участка	+		+				+		+
Проведение утренней гимнастики		+	+	+	+	+	+	+	
Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи				+				+	
Подготовка педагогов к образовательной деятельности			+		+				+
Организация чтения художественной литературы		+		+					
Обновление информационных уголков для родителей в раздевальной	+			+			+		
Соблюдение правил техники безопасности в группах и во время прогулки	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние документации педагогов	+				+				+
Взаимодействие педагогов с родителями			+				+		
Своевременность доставки пищи в группу	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Соблюдение питьевого режима	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Состояние работы педагогов по организации прогулки с детьми		+		+		+		+	
Организация двигательного режима детей в течение дня	+				+				+
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону									+
Организация трудовой деятельности детей на прогулке		+				+		+	

Производственный контроль

Контроль благоустройства и оборудования участка к новому учебному году	сентябрь	Отв. заведующий
Контроль состояния детской мебели в группах	ежемесячно	Отв. по ОТ Зам.зав по АХЧ

Контроль состояния систем отопления, вентиляции помещений.	ноябрь	Отв. по ОТ Зам.зав по АХЧ
Контроль санитарного состояния игрушек, их обработка	ежемесячно	Зам.зав
Контроль технического состояния спортивного оборудования	июнь	Отв. по ОТ Зам.зав по АХЧ
Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их наполняемость	Сентябрь, май	Отв. по ОТ Зам.зав по АХЧ

План – график проверки документации воспитателей и специалистов

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный Результат
1.Перспективные планы воспитателей и специалистов	Август Сентябрь	Аналитическая справка
2.Проведение мониторинга	Сентябрь, Май	
3.Календарное планирование воспитательно – образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь, Май	протокол
5.Организационно – методическая документация инструктора по Физической культуре	Ноябрь	Аналитическая справка
6.Организационно – методическая документация учителя - логопеда	Март	
7.Организационно – методическая документация музыкального руководителя	Апрель	
8. Организационно – методическая документация	май	

педагога-психолога		
Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	

VIII. Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

Содержание	Сроки	Ответственный
Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности.	Август-март	Заведующий Зам.заведующего по АХЧ
Общие производственные собрания: ознакомление с приказами по ДОУ.	Сентябрь	
Производственные совещания Требования ОТ и ТБ противопожарной Ответственный по ОТ безопасности и Соблюдение требований СанПин	1раз в квартал	Заведующий Зам.заведующего по АХЧ
Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий Зам.заведующего по АХЧ
Подготовка к зиме, уборка территории Контроль за уборкой территории от снега	Ноябрь, декабрь, январь	Зам.заведующего по АХЧ
Инструктаж: «Соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	декабрь	
Мероприятия по очистке снега и наледи с крыш	Январь, февраль, март	
Обогащение предметно-развивающей среды	В течение года	Педагоги ДОУ
Проведение работ по благоустройству и	Март-май	Педагоги Зам.заведующего по АХЧ

озеленению территории		
Контрольная проверка состояния огнетушителей	март	Зам.заведующего по АХЧ
Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в весенний период»	апрель	Зам.заведующего
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Май	Зам.заведующего
Приемка ДОУ к новому 2022-2023 учебном году	август	комиссия

Циклограмма деятельности воспитателя

I половина дня

1. Пн.: утренний прием (осмотр детей, работа с родителями, работа с детьми)
2. Вт – Пт.: прием детей (осмотр детей, работа с детьми)
3. Организация утренней гимнастики
4. Подготовка детей к завтраку, завтрак
5. Организация самостоятельной деятельности детей в помещении
6. Подготовка детей к НОД, проведение НОД
7. Организация детей к подготовке к прогулке, прогулка (наблюдение, опыт, труд, подвижная игра, сюжетно – ролевая игра, самостоятельная деятельность), возвращение с прогулки
8. Подготовка детей к обеду, обед
9. Подготовка детей ко сну, дневной сон
10. Наблюдение педагога за дневным сном детей
11. Мытье игрушек мыльно-содовым раствором
12. Работа с документацией
13. Кварцевание и проветривание группы по графику

II половина дня

1. Организация подъема детей, ленивая гимнастика, проведение закаливающих процедур
2. Подготовка детей к полднику, полдник
3. Подготовка детей к НОД, НОД
4. Организация детей к подготовке к прогулке, прогулка, прогулка (наблюдение, опыт, труд, подвижная игра, сюжетно-ролевая игра, самостоятельная деятельность).

Циклограмма деятельности педагога – психолога

понедельник	9: 00 -9:30 наблюдение за детьми в группе 9: 30 – 11: 30 заполнение документации 11:30 – 13:30 подготовка к коррекционно – развивающей работе 15: 00-16:00 индивидуальные занятия с детьми
вторник	9:00 – 9: 30 обход групп 9 : 30 – 13: 30 индивидуальные занятия с детьми
среда	9: 00 - 11: 30 индивидуальные занятия с детьми 11:30 – 13: 30 заполнение документации, работа с аналитическим материалом
четверг	9: 00 – 13: 30 индивидуальные консультации для родителей 13: 30 –14:30 консультирование педагогов
пятница	9 : 00 – 13 : 30 заполнение документации, работа с аналитическим материалом

Циклограмма деятельности учителя – логопеда

Дни недели/час	Индивидуальн ая работа	Группов ая	Работа с педагогами	Работа с родителями	Методическая работа
-------------------	---------------------------	---------------	------------------------	------------------------	------------------------

ы работы		работа			
Понедельник 8.00 – 12.00	9.15 – 12.00	8.50 – 9.10	По необходимости	8.00 – 8.50 - Подготовка образовательного пространства. - Заполнение индивидуальных тетрадей. - Подготовка рекомендаций и консультаций. - Личные консультации.	8.00 – 8.50 - Изготовление пособий, игр. - Самообразование. - Тематическое оформление образовательного пространства. - Подготовка раздаточного материала.
Вторник 8.00 – 12.00	9.15 – 12.00	8.50 – 9.10	По необходимости	8.00 – 8.50 - Подготовка образовательного пространства. - Заполнение индивидуальных тетрадей. - Подготовка рекомендаций и консультаций. - Личные консультации.	-Заполнение отчетной документации. - Анализ психолого-педагогической литературы
Среда 8.00 – 12.00	9.15 – 12.00	8.50 – 9.10	По необходимости	8.00 – 8.50 - Подготовка образовательного пространства. - Заполнение индивидуальных тетрадей. - Подготовка рекомендаций и консультаций. - Личные консультации.	
Четверг 8.00 – 12.00	9.15 – 12.00	8.50 – 9.10	По необходимости	8.00 – 8.50 - Подготовка образовательного пространства. - Заполнение индивидуальных тетрадей. - Подготовка	

				рекомендаций и консультаций.	
Пятница 8.00 – 12.00	9.15 – 12.00	8.50 – 9.10	По необходимос ти	8.00 – 8.50 - Подготовка образовательн ого пространства. - Заполнение индивидуальн ых тетрадей. - Подготовка рекомендаций и консультаций.	

Циклограмма деятельности педагога-психолога

Циклограмма работы психолога (0.75)

Понедельник

8.00 – 9.00	Подготовка к занятиям, подбор материала
9.00 – 10.00	Индивидуальная диагностическая, коррекционная работа с детьми.
11.10 – 13.10	Анализ психолого-педагогической литературы, разработка памяток для родителей, педагогов

Вторник (Горняков, 24)

8.00 – 9.00	Подготовка к занятиям, подбор материала
9.00 – 11.00	Индивидуальная диагностическая, коррекционная работа с детьми.
11.00 – 12.00	Анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации
12.00 – 13.00	Подготовка к консультативной работе с педагогами
13.00 – 14.00	Индивидуальное консультирование педагогов
14.00 – 15.30	Индивидуальное консультирование родителей.

Среда

8.00 – 9.00	Подготовка к занятиям, подбор материала
9.00 – 11.20	Подгрупповая, индивидуальная диагностическая, коррекционная работа с детьми, наблюдения.

Четверг

13.00 – 15.30	Подготовка к занятиям, подбор материала, заполнение отчетной документации
15.50. – 17.30	Подгрупповая, индивидуальная диагностическая, коррекционная работа с детьми, наблюдения за детьми.

Пятница (Мира, 29)

8.00 – 9.00	Подготовка к занятиям, подбор материала
9.00 – 11.00	Индивидуальная диагностическая, коррекционная работа с детьми.
11.00 – 12.00	Анализ и обобщение полученных результатов
12.00 – 13.00	Подготовка к консультативной работе с педагогами
13.00 – 14.00	Индивидуальное консультирование педагогов
14.00 – 15.30	Индивидуальное консультирование родителей. Консультационный пункт
15.30 – 16.30	Анализ и обобщение полученных результатов, заполнение отчетной документации

Всего в неделю: работа с детьми – 8,5 часов, работа с педагогами – 2 ч., работа с родителями – 3 часа, методическая работа – 13,5 часов.

Итого: 27 часов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022168

Владелец Габдуллина Залия Наилевна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024