

ПРИКАЗ

07.04.2023

№ 24-о

«О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ-детский сад № 92»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ- детский сад № 92 в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план-график) по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МБДОУ-детский сад № 92 (приложение).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению Основной общеобразовательной образовательной программы МБДОУ – детского сада № 92 в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования,
3. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ-детский сад № 92 (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Заместитель заведующего Санатина Елена
Наильевна

Члены рабочей группы Воспитатель Сотникова Н.А.
 Воспитатель Белявкина Е.А.
 Воспитатель Осипова И.Н.
 Воспитатель Парамонова Е.Н.
 Учитель-логопед Подоксенова А.А.

3. Рабочей группе:
осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом; руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Делопроизводителю Пастуховой Т. В. в срок до 14.04.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

З.Н. Габдуллина

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего

Санатина Е. Н.

Воспитатель

Парамонова Е.Н.

Воспитатель

Белявкина Е.А.

Воспитатель

Сотникова Н.А.

Воспитатель

Осипова И.Н.

Учитель-логопед

Подоксенова А. А

Делопроизводитель

Пастухова Т. В.

Дорожная карта
(План-график) по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ – детский сад № 92

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	апрель 2023	заведующий, заместитель заведующего	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	7 апреля 2023	заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	апрель 2023	заместитель заведующего	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	апрель 2023	все педагоги	Сертификат участника
Провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	апрель-май 2023	члены рабочей группы	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	апрель-май 2023	члены рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФОП ДО	май-июнь 2023	председатель и члены рабочей группы	Проект обновленной ОП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	апрель-май 2023	все педагоги	Сертификат участника
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	апрель 2023	заместитель заведующего	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	апрель 2023	председатель и члены рабочей группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель-май 2023	заведующий, заместитель заведующего	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	май - июль 2023	заведующий	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	сентябрь 2023	заведующий	Приказ

3. Кадровое обеспечение

Проанализировать комплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявить кадровые дефициты	апрель-май 2023	заведующий	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП	апрель-май 2023	заместитель заведующего	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-май 2023	заместитель заведующего	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	апрель-август 2023	заместитель заведующего	Приказ, документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипрощения по сопровождению реализации ФОП ДО	апрель-август 2023	председатель и члены рабочей группы	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы	апрель-август 2023	председатель и члены рабочей группы	Методические материалы

Материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы				
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель-август 2023	председатель и члены рабочей группы	Методические материалы	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	апрель-август 2023	председатель и члены рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.	

5. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	май 2023	все педагоги	Протоколы	
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	апрель 2023	заместитель заведующего	Информация на сайте	
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течении всего года	заместитель заведующего	Информационный стенд	

6. Финансовое обеспечение

--	--	--	--	--