|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фирменный бланкИсх № |  |  В Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации  |

**Обращение**

**о даче мотивированного мнения выборного профсоюзного органа**

В соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ Вам направляется проект (наименование документа) и обоснование по нему с приложением следующих документов:

………………………………….

Прошу в течение 7 рабочих дней направить в письменной форме Ваше мотивированное мнение о проекте (наименование документа).

Документ на \_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель ОУ ФИО

МП

Заведующему (директору)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО руководителя)

Председателя Профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

**О даче мотивированного мнения**

**Дата**

На основании обращения администрации учреждения о даче мотивированного мнения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года на заседании Профкома (наименование организации) (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) рассмотрен проект:

1. Положения о……………..
2. ……………………..

Профком постановил:

1. Подтвердить законность и необходимость данных нормативных актов, т.к. они соответствуют требованиям, установленным Трудовым кодексом РФ.
2. Согласиться с принятием работодателем данных Положений.

Голосовали: За – 4, против - , воздержались -.

Председатель Профкома (ФИО)

Мотивированное мнение ПК от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года получила заведующая (директор) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 число подпись

В Профком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

от члена профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ профсоюзного билета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:

Выписка из протокола №\_\_\_

Слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Постановили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Профкома:

МП

В первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Заявление

Прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации.

Дата Подпись:

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных данных» и с целью представительства и защиты моих социально-трудовых прав и интересов, организации профсоюзного учёта даю согласие на обработку моих персональных данных на весь период моего членства в Общероссийском Профсоюзе образования и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

Дата Подпись:

В первичную профсоюзную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Заявление

Прошу снять меня с учёта первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ по собственному желанию в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причину: увольнение, выход на пенсию и т.д.)

Профсоюзный билет прилагается.

Дата Подпись:



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

(Наименование ОУ)

**Выписка из протокола**

**заседания профсоюзного комитета**

**Дата г.Екатеринбург №**

Избрано в состав профкома: 4 человека.

Присутствовало на заседании: 4 человека.

**Повестка дня:**

О прекращении членства в Профсоюзе (снятии с учёта членов Профсоюза).

**Слушали:** председателя Профкома (ФИО):

В первичную профсоюзную организацию поступили заявления о добровольном выходе из Профсоюза (снятии с учёта) от ФИО, должность в связи с увольнением.

**Постановили:**

Руководствуясь п.2 ст.9 Устава Профсоюза на основании личных заявлений работников, прекратить членство в Профсоюзе (снять с учёта первичной профсоюзной организации):

ФИО, должность.

**Голосовали:** «за» - 4 человека, «против» - , «воздержались» - .

Председатель первичной

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

МП

Заведующему (директору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ)

от члена Профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Заявление

На основании ст.28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей зарплаты членские профсоюзные взносы в размере одного процента и перечислять их на счёт Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Дата Подпись:



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

(Наименование ОУ)

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО | Сотникова Надежда Александровна |
| Образовательное учреждение | МБДОУ детский сад №92 |
| Дата рождения | 11.08.1978 |
| Паспортные данные |  |
| Домашний адрес, индекс, телефон | П.Северка ул.Горняков д.30 кв.44 |
| Профсоюзный стаж на выборной должности | 8 месяцев |
| Квалификационная категория | 1 категория |
| Образование  | Среднее специальное |
| Стаж работы | 16 лет |
| Должность  | воспитатель |
| Дата избрания председателя ПК № протокола  |  |
| Отраслевые, государственные, профсоюзные награды | нет |
| Повышение квалификации, получение удостоверения и его № |  |
| № страхового свидетельства |  |
| ИНН |  |

С целью обеспечения реализации моих полномочий в качестве члена профсоюзного органа районного комитета Профсоюза, даю согласие на обработку персональных данных на весь период моего пребывания в составе выборного профсоюзного органа и по письменному требованию могу отозвать его в любое время.

Дата подпись:

УТВЕРЖДЕНА:

на собрании первичной профсоюзной организации

(наименование ОУ)

Протокол №\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**первичной профсоюзной организации**

(наименование ОУ)

1. **Общие положения.**
	1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – председатель), не освобождённого от основной работы.
	2. Должность председателя является выборной. Председатель избирается из числа членов Профсоюза и освобождается от должности собранием первичной профсоюзной организации в соответствии с Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации.

Полномочия председателя прекращаются досрочно в соответствии с п.4 ст.15 Устава Профсоюза в случаях:

- прекращения членства в Профсоюзе;

- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;

- в других случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза.

* 1. Председатель является единоличным исполнительным органом первичной профсоюзной организации и в период между собраниями подотчётен профсоюзному комитету. Полномочия председателя по руководству первичной профсоюзной организацией определяются Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, общим положением о первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
	2. Председатель в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, общим положением о первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлениями выборных профсоюзных органов.
	3. Председатель должен знать:
* Устав Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
* Общее положение о первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ;
* Постановления выборных профсоюзных органов первичной профсоюзной организации и вышестоящих выборных профсоюзных органов;
* Основы трудового законодательства и законодательства о профсоюзах.
1. **Функциональные обязанности.**

Председатель обязан:

* 1. Соблюдать Устав Профсоюза и выполнять обязанности члена Профсоюза, установленные статьёй 8 Устава Профсоюза.
	2. Представлять и защищать социальные, трудовые, профессиональные права и интересы членов Профсоюза в пределах своих полномочий.
	3. Добросовестно осуществлять полномочия, установленные Уставом Профсоюза.
	4. В соответствии с Уставом Профсоюза, общим положением о первичной профсоюзной организации Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председатель:
* Руководит работой профсоюзного комитета, созывает и ведёт его заседания.
* Представляет интересы первичной профсоюзной организации и состоящих в ней членов Профсоюза перед работодателем.
* Организует выполнение решений собрания, профсоюзного комитета и вышестоящих профсоюзных органов, принятые в пределах их компетенции, несёт персональную ответственность за их выполнение.
* Направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации.
* Осуществляет контроль за порядком уплаты членских профсоюзных взносов, а также за своевременным и полным удержанием и перечислением их работодателем.
* В пределах полномочий, установленных соответствующими выборными профсоюзными органами, в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, находящимися в распоряжении первичной профсоюзной организации.
* Организует учёт членов Профсоюза.
* Организует учёт и обеспечивает сохранность документов первичной профсоюзной организации.
1. **Гарантии профсоюзной деятельности.**

В соответствии со ст.374, 376, 377 Трудового кодекса РФ:

* + 1. Расторжение трудового договора по основному месту работы с председателем в период срока его полномочий, а также в течение двух лет после окончания срока его полномочий, по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным п.2 (в связи с сокращением численности или штата работников организации), п.3 (в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтверждённой результатами аттестации), п.5 (в связи с неоднократным неисполнением работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) ч.1 ст.81 Трудового кодекса РФ допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного органа.
		2. Председатель, не освобождённый от основной работы, освобождается от неё для участия в качестве делегата в работе профсоюзных съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных профсоюзных органов, и в случаях, когда это предусмотрено коллективным договором, – также на время краткосрочной профсоюзной учёбы, на условиях освобождения от работы и с оплатой времени участия в указанных мероприятиях в порядке, определённом коллективным договором, соглашением.
		3. Оплата труда председателя может производиться за счёт средств работодателя в размерах, установленных коллективным договором.
1. **Ответственность.**
	1. Председатель несёт ответственность в соответствии с законодательством, Уставом Профсоюза и Положением Свердловской областной организации Профсоюза:
		1. За неисполнение своих функциональных обязанностей.
		2. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) решений профсоюзного собрания, профсоюзного комитета, вышестоящих выборных профсоюзных органов.
		3. За нерациональное использование имущества, в том числе денежных средств, находящихся в распоряжении первичной профсоюзной организации.
		4. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к председателю, как к члену Профсоюза, могут быть применены следующие меры общественного воздействия (взыскания):

- выговор;

- предупреждение об исключении из Профсоюза;

- исключение из Профсоюза.

В случае исключения из Профсоюза, в соответствии с п.4 ст.15 Устава Профсоюза полномочия председателя прекращаются досрочно.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

(наименование ОУ)

Утверждена:

Постановлением профкома

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Номенклатура дел**

**первичной профсоюзной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование дел** | **Срок хранения** | **Примечание**  |
| **Документы, определяющие статус организации** |
| 1 | Устав Профсоюза | Постоянно  |  |
| **Организационные вопросы** |
| 2 | Приказы руководителя ДОУ, поступившие в профком | До минования надобности |  |
| 3 | Протоколы профсоюзных собраний и материалы к ним | Постоянно |  |
| 4 | Протоколы заседаний профсоюзного комитета | Постоянно |  |
| 5 | Планы работы профсоюзного комитета | До минования надобности |  |
| 6 | Трёхстороннее Соглашение между Министерством общего и профессионального образования, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза на 2012-2014гг, территориальное Соглашение | Срок действия Соглашения |  |
| 7 | Коллективный договор и материалы по контролю за его выполнением | Постоянно  |  |
| 8 | Годовые статистические отчёты первичной профсоюзной организации | Постоянно |  |
| 9 | Справки проверок работы профсоюзного комитета | Постоянно | 10 лет |
| 10 | Методические пособия, подготовленные Свердловским областным комитетом Профсоюза для первичных профсоюзных организаций | Постоянно |  |
| 11 | Приёмо-сдаточные акты передачи дел при смене председателя первичной профсоюзной организации | Постоянно | 10 лет |
| 12 | Соглашение по охране труда между администрацией и Профсоюзом | До минования надобности |  |
| 13 | Письма администрации о даче мотивированного мнения | Постоянно | Не менее 10 лет |
| 14 | Ответ администрации | Постоянно | Не менее 10 лет |
| 15 | Положения: |  |  |
| О распределении стимулирующих выплат | Постоянно |  |
| О материальной помощи | Постоянно |  |
| О порядке уплаты членских профсоюзных взносов | Постоянно |  |
| 16 | Оказание работникам материальной помощи: |  |  |
| Заявления на материальную помощь | Постоянно | 10 лет |
| Книга учёта оказания материальной помощи | Постоянно | 10 лет |
| **Документы по учёту членов Профсоюза** |
| 17 | Заявления о приёме в члены профсоюза | Постоянно |  |
| 18 | Копии заявлений членов Профсоюза о безналичной уплате членских взносов | Постоянно |  |
| 19 | Журнал учёта членов Профсоюза | Постоянно |  |
| 20 | Учётная карточка члена Профсоюза | Постоянно |  |
| 21 | Выписки из протоколов о зачислении в профсоюз | Постоянно |  |
| 22 | Книга учёта полученных и выданных профсоюзных билетов | Постоянно |  |
| 23 | Акты об уничтожении профсоюзных билетов | Постоянно |  |