

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД № 92

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его полномочия, организацию и содержание работы.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 27 октября 2011 г. № 2562;
- Уставом МБДОУ - детского сада № 92 (далее Учреждение).

1.3. Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет Педагогический совет, который является одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливается уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Заведующий назначает секретаря Педагогического совета.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, планов работы Учреждения и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

3.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения и по мере необходимости.

3.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) детей.

3.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

3.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета; • определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. его проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

3.13. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3 Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Председатель Педагогического совета докладывает о выполнении ранее принятых решений перед Советом МБДОУ не реже 2 раз в год.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением – Общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МБДОУ и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ и Совете родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Габдуллина Залия Наилевна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022