

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 92

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ - детского сада №92

Протокол № 1

«28» ср 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ - детского сада № 92

З.Н. Габдуллина

Приказ № 1 от «28» ср 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ - детского сада № 92

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 92 (далее – МБДОУ) и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет правовой статус, состав, компетенцию, порядок организации деятельности Общего собрания работников МБДОУ (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ, представляет полномочия трудового коллектива, принимает решения по вопросам отнесенным к его компетенции.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечению права на участие в управлении МБДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работников МБДОУ.

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- 2) утверждение Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие решения о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвижение коллективных требований работников МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Все работники принимают участие в Общем собрании с правом решающего голоса.

4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица приглашенные на собрание пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Решение доводится до всех работников МБДОУ не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания

4.8. Решение Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. Заключительные положения

- 1.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на педагогическом совете.
- 1.2. Положение действует до принятия нового положения об общем собрании работников.
- 1.3. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575836

Владелец Габдуллина Залия Наилевна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022