



«31» 08 2018

Заведующий МБДОУ – детский сад № 92

З.Н. Габдуллина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об антитеррористической комиссии

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 92

#### І. Общие положения

1. Настоящее Положение об антитеррористической комиссии (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 92 (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 18.04.2018, с изм. от 29.03.2019) "О противодействии терроризму», Паспортом антитеррористической безопасности МБДОУ.

2. Антитеррористическая комиссия (далее Комиссия) создается из работников МБДОУ и осуществляет свою деятельность в целях обеспечения безопасной работы и противодействия терроризму. Представители назначаются из числа работников учреждения.

3. Численность членов Комиссии составляет от 3 до 5 человек. Комиссия действует на основании: приказа в течение года.

4. Председателем Комиссии назначается заместителем заведующего по АХЧ.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах без освобождения от основной работы.

6. Члены комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании работников МБДОУ.

7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

#### ІІ. Задачи антитеррористической Комиссии

1. Разработка плана мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ.

2. Рассмотрение предложений по разработке организационно – технических мероприятий, направленных на укрепление безопасности МБДОУ.

3. Проведение обследования помещений на предмет выявления возможных закладок взрывных устройств в строительных конструкциях при проведении и завершении строительных работ, ремонта МБДОУ.

4. Анализ существующего состояния МБДОУ по антитеррористической защищенности и подготовка соответствующих предложений в пределах своей

компетенции.

5. Осуществление контроля за работой дежурного персонала (охрана, дежурный администратор).

6. Организация и проведение командно-штабных учений и объектовых тренировок.

### **III. Функции антитеррористической Комиссии**

1. Координирует работу служб МБДОУ по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

2. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Организует работу по выполнению решений антитеррористической комиссии Муниципального образования г. Екатеринбург.

4. Организует и обеспечивает проведение мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ с сотрудниками, детьми и родителями воспитанников.

### **IV. Права комиссии**

1. Запрашивать и получать своевременную информацию о готовящихся террористических актов от вышестоящих антитеррористических комиссий и правоохранительных органов.

2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц, ответственных за состояние безопасности МБДОУ.

3. Проводить проверки своевременного и качественного исполнения поручений по вопросам безопасности МБДОУ.

4. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности воспитанников и персонала МБДОУ.

### **V. Делопроизводство антитеррористической комиссии**

1. Заседание комиссии оформляются протоколом.

2. В книге протоколов антитеррористической комиссии фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов антитеррористической Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решение антитеррористической Комиссии.

3. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии.

4. Нумерация протоколов Комиссии ведется от начала календарного года.

5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.

6. Книга протоколов антитеррористической комиссии хранится в Делах МБДОУ постоянно и передается по акту, в случае смены руководителя.