

СОГЛАСОВАНО:

Решением Совета родителей

МБДОУ – детский сад № 92

Протокол

№ 2 от «15» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 22 от «15» 09 2019 г.

Заведующий МБДОУ – детский сад

№ 92

детский сад

№ 92

ПОЛОЖЕНИЕ

З.Н. Габдуллина

**о порядке формирования и расходования внебюджетных средств,
полученных в качестве пожертвования на нужды
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 92**

1. Общие положения.

Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 92 (далее МБДОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Гражданским Кодексом РФ ст.582;
Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 № 1001 п.3;
с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 № 57).
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
 - эффективного использования внебюджетных средств;
 - осуществления образовательного процесса, в том числе на обустройство интерьера помещений детского сада, благоустройство территории МБДОУ, приобретение лакокрасочного материала, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, приобретение песка для детских песочниц.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в МБДОУ.
- 1.5. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей), физических и юридических лиц – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями), физическими и юридическими лицами исключительно по доброй воле на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

- 2.1. МБДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МБДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ являются добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и юридических лиц.

2.4. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.4.1. Благотворительные пожертвования МБДОУ могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.4.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.4.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.4.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам МБДОУ.

2.4.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Жертвователем и МБДОУ. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в МБДОУ (Приложение 1).

2.4.6. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.5.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.4.7. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в МБДОУ.

2.4.8. Недвижимое имущество, полученное МБДОУ в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Расходование и учет внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями заведующий МБДОУ осуществляет в соответствии с утвержденным планом планируемых расходов внебюджетных средств, согласованной решением Совета родителей.

3.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется бухгалтерией Филиалом МКУ ЦБ Железнодорожного района в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Расходы осуществляются в соответствии с планом доходов и расходов, и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств МБДОУ.

3.3. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

4.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и

расходе средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

4.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются заведующей МБДОУ.

3.5. Имущество, переданное учреждению в виде дарения, ставится на балансовый учет в соответствии с нормативно-правовой документацией.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2019г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 92, именуемое в дальнейшем « Учреждение», в лице заведующего Габдуллиной Залии Наилевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель _____, именуемый в дальнейшем « Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. На основании ст. 582 Гражданского кодекса РФ Жертвователь производит в пользу Учреждения благотворительную помощь в качестве безвозмездного дарения денежных средств в сумме _____ рублей.

Передача денежных средств осуществляется единовременно.

2. Передаваемые в дар денежные средства являются пожертвованием и должны использоваться Учреждением в общепользовных целях по следующему назначению на Уставную деятельность.

3. Передача денежных средств Жертвователем производится путем перечисления на банковский счет, указанный в договоре.

4. Учет всех операций по использованию полученных в качестве пожертвования денежных средств осуществляется МКУ ЦБ и МТО ОУ г. Екатеринбурга филиал - Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Железнодорожного района.

5. Учреждение обязуется по первому требованию Жертвователя предоставлять ему возможность осуществления контроля за целевым использованием пожертвованных сумм путем предоставления на ознакомление бухгалтерских документов, свидетельствующих о направлениях расходования денежных средств.

6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с назначением, определенным настоящим договором, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента первой передачи денежных средств в качестве пожертвования и действует в течении всего периода, когда Жертвователем осуществляются пожертвования денежных средств в пользу Учреждения. Жертвователь и (или) Учреждение вправе в любое время отказаться от настоящего договора, письменно уведомив об этом за один месяц до расторжения договора.

8. В случае отказа Жертвователя от дальнейших пожертвований в пользу Учреждения настоящий договор считается автоматически прекращенным по истечении шести месяцев с момента последнего пожертвования.

9. После прекращения настоящего договора Жертвователь не вправе требовать возврата пожертвованных сумм по настоящему договору и исполнения условий настоящего договора Учреждением, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10. Начало действия договора: « ____ » _____ 2019г.

Окончание действия договора: « ____ » _____ 2019г.

Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11. Адреса и реквизиты сторон:

Учреждение:

Банковские реквизиты:

ИНН 6659111183

КПП 667801001

Р/с 40701810900003000001

БИК 046577001

Уральское ГУ Банка России, г.Екатеринбург.

Л/с 59061004011

КБК 90630399040040000180

Заведующий МБДОУ – детский сад № 92 _____ Габдуллина З.Н.

М.П.

Жертвователь:

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата _____
Адрес места жительства _____
Тел. _____
Подпись _____